

## INFORMACIJA APIE LAISVAS DARBO VIETAS

<b>Įstaigos pavadinimas</b>
Kauno specialioji mokykla
<b>Pareigos</b>
Direktoriaus pavaduotojas/-ja ugdymui
<b>Darbo vieta</b>
Kauno specialioji mokykla, Apuolės 11, Kaunas
<b>Reikalavimai</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aukštasis universitetinis pedagoginis išsilavinimas.</li><li>2. Pedagogo kvalifikacija, ne mažesnis kaip 3 metų pedagoginio darbo stažas.</li><li>3. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus.</li><li>4. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.</li><li>5. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir mokyklos bendruomenės veiklą.</li><li>6. Gebėti kurti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus įstaigos bendruomenės narių santykius.</li><li>7. Mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti mokyklos ugdomąją veiklą, vertinti, analizuoti ugdymo procesą, teikti išvadas ir pasiūlymus darbo tobulinimui.</li><li>8. Gebėti rengti mokyklos vidaus dokumentus.</li><li>9. Sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, žinoti dokumentų rengimo taisykles, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.</li><li>10. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais įstatymais (Švietimo, Vietos savivaldos, Valstybės tarnybos ir kt.), Vaiko teisių konvencija ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais švietimo įstaigų veiklą, vaikų ugdymą ir jų teisių apsaugą, darbo santykius, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą, biudžetinių įstaigų finansavimo tvarką.</li><li>11. Būti iniciatyviam, pareigingam, darbščiam, tolerantiškam, gebėti dirbti komandoje, bendrauti su žmonėmis, turėti nepriekaištingą reputaciją.</li></ol>

<b>Privalumai</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esminių švietimo institucijų vadybos dėsningumą, lyderystės teorijų, šiuolaikinės strateginės vadybos (vizijos kūrimas, strateginis planavimas), išteklių, projektų bei kokybės vadybos išmanymas ir praktinis pritaikymas.</li> <li>2. Mokymosi proceso ir besimokančių organizacijų ypatumų žinojimas.</li> <li>3. Projektinio darbo patirtis.</li> <li>4. Bent vienos iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų mokėjimas (anglų, vokiečių arba prancūzų).</li> <li>5. Kūrybiškumas, iniciatyvumas.</li> </ol>
<b>Dokumentai, kurie turi būti pateikti</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.</li> <li>2. Asmens tapatybę įrodančio dokumento kopiją;</li> <li>3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;</li> <li>4. Pedagogo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją.</li> <li>5. Teistumo-neteistumo pažyma;</li> <li>6. Gyvenimo aprašymą;</li> <li>7. Motyvacinį laišką;</li> <li>8. Užpildytą pretendento anketą (patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496).</li> <li>9. Kitus privalumus pagrindžiančius dokumentus (kvalifikacijos pažymėjimus, galima pateikti buvusių darbdavių rekomendacijas).</li> </ol>
<b>Darbo užmokestis</b>
Nustatytas atlygimas pagal „Švietimo įstaigų darbuotojų ir kt. įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą“.
<b>Dokumentų priėmimo vieta</b>
Prašymus siųsti <a href="#">el. būdu (per VATIS Prašymų teikimo modulį)</a> iki rugsėjo 12 d. 17 val. Į konkursą š. m. rugsėjo 14 d. bus pakviesti tik atrinkti pretendentai.
<b>Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai</b>
837363047
<b>Dokumentų priėmimo terminas</b>
iki 2017 m. rugsėjo 12 d. 17.00 val.
Atrankos data 2017 m. rugsėjo 14 d.

Visus kandidatus į direktoriaus pavaduotojo/-os ugdymui pareigas apie atrankos rezultatus informuosime el. paštu.