

Patvirtinta
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
laikinais atliekančios direktoriaus funkcijas
2017 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. V - 12

ASMENŲ PRIĖMIMO Į KAUNO SPECIALIAJĄ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šis aprašas nustato asmenų priėmimo į Kauno specialiąją mokyklą tvarką mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų priėmimo ir registravimo tvarką, priėmimo į mokyklą įforminimą.

Šis, Asmenų priėmimo į Kauno specialiąją mokyklą (toliau mokykla) tvarkos aprašas (toliau aprašas) parengtas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016-12-27 sprendimu Nr.T- 671, patvirtintu Asmenų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu.

Šis aprašas nustato asmenų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo pirmą ir antrą dalis, vidurinio ugdymo, individualizuotas pradinio ar pagrindinio, pritaikytas pradinio ar pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, tvarką.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS

1. Asmenų priėmimo į mokyklą mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas kriterijai:

Į mokyklą priimami asmenys turintys: judesio ir padėties sutrikimų; neurologinių sutrikimų; įvairiapusių raidos sutrikimų; kompleksinę negalią, kuriems pedagoginiuose psichologiniuose centruose (pedagoginėse psichologinėse tarnybose) nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai;

1.1. pagal pradinio ugdymo programą mokytis pageidaujantys asmenys, priimami nuo 7 metų amžiaus;

1.2. Pirmumo teise mokytis į mokyklą priimami asmenys gyvenantys Kauno mieste;

1.3. mokytiis į mokyklą priimami ir asmenys, gyvenantys kituose šalies regionuose, jeigu jiems nereikalinga pavėžėjimo paslauga;

1.4. mokykla įrašyta į Savivaldybės mokyklų (klasių), skirtų šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių, kuriai skiriama ūkio lėšų iš valstybės biudžeto.

1.5. mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami pradinio ugdymo programą šioje mokykloje lankę asmenys;

1.6. mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami pagrindinio ugdymo programą šioje mokykloje lankę asmenys;

1.7. mokytiis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą pirmumo teise priimami šioje mokykloje individualizuotą ugdymo programą baigę asmenys;

1.8. jei yra laisvų vietų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimti mokiniai iš kitų regionų, jeigu jiems nereikalinga pavėžėjimo paslauga, atsižvelgiant į prašymo padavimo datą. Jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, pirmumo teise priimami sunkią ar labai sunkią negalią turintys asmenys;

1.9. mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami pradinio išsilavinimo pažymėjimą pateikę asmenys;

1.10. mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą priimami pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą pateikę asmenys;

1.11. mokytiis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą priimami individualizuotą pagrindinio ugdymo programą baigę ir jos baigimo pažymėjimą pateikę asmenys.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS

2. Prašymai priimti mokytiis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir vidurinio ugdymo programą registruojami nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 1 dienos mokyklos raštiniėje.

3. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytiis, mokyklos direktoriui pateikia:

3.1. prašymą. (už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14–16 metų vaikas – pats, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą);

3.2. pažymą apie vaiko sveikatą (forma 027a);

3.3. skiepų paso kopiją arba išrašą iš jo;

3.4. mokymosi pasiekimų įteisinimo arba atitinkamos ugdymo programos baigimo dokumentą;

3.5. pedagoginio psichologinio centro (tarnybos) pažymą apie vaikui nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius;

3.6. neįgalumo nustatymo pažymą (ir kopiją);

3.7. specialiosios pagalbos (slaugos) poreikio nustatymo pažymą (ir kopiją);

3.8. neįgaliojo pažymėjimą (ir kopiją) ;

3.9. charakteristiką iš prieš tai lankytos ugdymo įstaigos;

3.10. 2 dokumentines fotonuotraukas.

4. Asmenys, baigę pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą šioje mokykloje, pateikia tik prašymą.

5. Nuo rugpjūčio 1 d. iki mokslo metų pabaigos asmenys į mokyklą priimami tik į laisvas vietas.

6. Priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu sudaryta mokinių priėmimo komisija. Priėmimo komisijos posėdis kviečiamas du kartus per metus. Posėdžio datą nustato mokyklos direktorius savo įsakymu. Ši data skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir kitose informacijos priemonėse iki komisijos posėdžio likus ne mažiau kaip 30 dienų.

7. Į komisijos posėdį turi atvykti norintis mokytis: pilnametis asmuo, nepilnametis asmuo kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais).

8. Mokykla, ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki prašymų priėmimo pradžios, savo interneto svetainėje ir kitose informacinėse laikmenose skelbia informaciją dėl priėmimo pradėti mokytis, kurioje nurodoma:

8.1. mokykloje vykdomas ugdymo programas;

8.2. dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys;

8.3. dokumentų priėmimo laiką ir vietą;

8.4. laisvų vietų pagal programas ir atitinkamas klases skaičių sąlygas, kaip bus priimami mokiniai į laisvas vietas, jei neįmanoma patenkinti visų prašymų.

9. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi:

9.1. mokymo sutartis su asmenimis, kurie pradės mokslą mokykloje nuo tų metų rugsėjo 1 dienos sudaromos nuo kiekvienų metų rugpjūčio 31 dienos;

9.2. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu ir šios mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

9.3. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į asmens bylą;

9.4. už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

9.5. 14–16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą;

9.6. mokymo sutartis registruojama Mokinių registre.

10. Sudarius mokymo sutartį asmuo įregistruojamas LR Mokinių registre, formuojama jo asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas grąžinamas jo pateikėjui.

11. Mokinių paskirstymas į grupes, klases (srautus) įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu (-ais).

12. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo nuostatomis mokiniai, kurie dėl jiems nustatytų didelių ar labai didelių ugdymosi poreikių negali savarankiškai atvykti į mokyklą ar mokiniai, kurie gyvena ne Kauno mieste, vadovaujantis 2017-02-10 mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-11 „Dėl Kauno specialiosios mokyklos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių, mokinio priėmimo į mokyklos bendrabutį sutarties formos ir priėmimo į mokyklos bendrabutį tvarkos aprašo tvirtinimo“ gali būti priimti ir apgyvendinti mokyklos bendrabutyje.

13. Į mokyklos bendrabutį priimami mokiniai nuo 7 metų amžiaus. Bendrabutis suteikiamas mokyklos direktoriaus įsakymu, pasirašant sutartį „Dėl gyvenimo mokyklos bendrabutyje“;

14. Sprendimas dėl apgyvendinimo mokyklos bendrabutyje priimamas per 7 darbo dienas. Po sprendimo priėmimo, per 3 darbo dienas, su juo supažindinami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai). Sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašoma kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 dieną. Jei mokinys atvyko į mokyklos bendrabutį mokslo metų eigoje, sutartis pasirašoma sekančią darbo dieną po to, kai jo tėvai (globėjai, rūpintojai) buvo informuoti apie priimtą teigiamą sprendimą;

15. Į bendrabutį priimami mokiniai, kurie mokosi šioje mokykloje, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, iš Kauno miesto ir kitų Lietuvos regionų.

16. Pirmumo teisę gyventi bendrabutyje turi tie neįgalūs mokiniai, kurie:

16.1. dėl turimų didelių ar labai didelių sutrikimų negali savarankiškai atvykti į mokyklą ir parvykti iš jos (negali savarankiškai vaikščioti, atvykti į mokyklą ar dėl sunkių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje);

16.2. gyvena kitame rajone ar kaimo vietovėje;

16.3. yra iš socialiai remtinų šeimų;

16.4. patiria šeimoje fizinį ir psichologinį smurtą (VTAT pateikus mokyklai pažymą);

16.5. kitais atvejais, suderinus su steigėju, kai mokyklos direktorius ar atitinkamos

institucijos pateikia rekomendacijas.

17. Mokiniai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kurių globėjas (rūpintojas) yra vaikų globos namai, gali būti mokomi mokykloje ir mokslo dienomis gyventi mokyklos bendrabutyje (išskyrus savaitgalius, švenčių dienas ir mokinių atostogas).

18. Mokinių, gyvenančių Kauno specialiosios mokyklos bendrabutyje, maitinimo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymo Nr. V- 1642 „Dėl apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašo“ redakcija .

19. Mokyklos mokinių gyvenimo mokyklos bendrabutyje išlaidas apmoka mokyklos steigėjas.

20. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai gyventi mokyklos bendrabutyje priimami nuo rugpjūčio 29 d. iki rugsėjo 1 d. Prireikus mokiniai į bendrabutį priimami (ir išleidžiami) bet kuriuo mokslo metų laiku.

21. Mokykloje, mokiniai kuriems nustatytas socialinės globos poreikis, gali gauti dienos socialinės globos paslaugas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2014-10-16 sprendimu Nr. T-458 patvirtintu „ Asmens Dienos socialinės globos teikimo ir sumokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas Kauno specialiojoje mokykloje „tvarkos aprašu.

IV SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

22. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gruodžio 10 d. mokykla pateikia Savivaldybės administracijos švietimo padaliniui:

22.1. faktinį klasių ir mokinių skaičiaus vidurkį (pagal mokinių registro gruodžio 1 d. duomenis);

22.2. klasių ir mokinių skaičiaus vidurkio projektą sekantiems mokslo metams;

22.3. informaciją apie mokinio krepšelio lėšų panaudojimą, įgyvendinant einamųjų mokslo metų ugdymo planus.

23. Klasės, jungtinės klasės sudaromos taip, kad užtikrintų bendrųjų ugdymo programų ir bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimą ir atitiktų klasių, jungtinių klasių sudarymo mokslo metų pradžioje kriterijus, nurodytus Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768“ Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 1 priede ir

klasių, jungtinių klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams sudarymo mokslo metų pradžios kriterijus, nurodytus 1 ir 2 priede.

24. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Tarybos nustatyto klasių ir mokinių skaičiaus vidurkiu. Klasės pradedamos komplektuoti pasibaigus atitinkamų klasių ugdymo procesui pagal švietimo ir mokslo ministro nustatytą ugdymo proceso pabaigos datą.

25. Jeigu mokykla iki birželio 15 d. nesudaro Savivaldybės tarybos nustatyto klasių ir mokinių skaičiaus vidurkio, mokyklos direktorius iki birželio 20 d. raštu informuoja Savivaldybės administracijos švietimo padalinį apie susidariusią situaciją, nuroydamas:

25.1. trūkstamą mokinių skaičių atitinkamos programos klasėse;

25.2. galimų lėšų trūkumą;

25.3. kiek ir kokių klasių galima sumažinti;

25.4. kiek ir kokio dalyko mokytojų (kitų specialistų) reikės atleisti dėl sumažėjusio klasių skaičiaus ir kiek reikės išmokėti išeitinių kompensacijų.

26. Nuo rugpjūčio 1 d. Papikdomos klasės nesudaromos. Mokiniai priimami tik į laisvas vietas.

27. Mokykla negali nustatyti kitokių prėmimo į mokyklą kriterijų ir klasių komplektavimo tvarkos.

V SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

28. Priėmimo į mokyklą priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos švietimo struktūrinis padalinys.

29. Už priėmimo į mokyklą vykdymo pažeidimus atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Asmenys, pažeidžiantys Aprašo reikalavimus, traukiami atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.
